

一般社団法人全国介護事業者連盟 御中

厚生労働省雇用環境・均等局職業生活両立課
厚生労働省老健局認知症施策・地域介護推進課

「令和3年度仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業」の講師派遣研修の
ご案内について【派遣先募集】

平素より介護保険行政の適正な運営にご尽力いただき、厚く御礼申し上げます。

かねてよりお知らせさせていただいておりましたとおり、標記の内容について別添の
とおり都道府県に周知いたしましたので、内容をご確認の上、会員の皆様にご周知く
ださいようお願いいたします。

なお、周知にあたりましては、当該研修の派遣先は、各市町村、地域包括支援センタ
ー、ケアマネジャー連絡会等で実施する研修会等の場を想定しておりますので、研修会
等を実施される方々を対象にご案内いただくとともに、講師派遣を希望される方々は、
下記のお問い合わせ（受付）先宛てに令和4年1月31日（月）までに直接メールにてお
申し込み・お問い合わせいただくよう併せてお伝えのほどお願いいたします。

【別添資料】都道府県宛メール

記

- 1 募集期間： 令和3年9月1日（水）～令和4年1月31日（月）
※ 研修実施は2月28日（月）頃まで
- 2 場 所： 集合研修／オンライン開催いずれも可（詳細はご相談）
- 3 募集件数： 20件程度
- 4 内 容： 別添チラシ参照

※ 派遣先募集チラシにつきましては、別途、当該事業の委託先（三菱UFJリサーチ
&コンサルティング株式会社）から都道府県と政令指定都市宛てに郵送いたしますの
で、適宜ご活用いただければ幸いです。

【担当者】

厚生労働省
雇用環境・均等局職業生活両立課
育児・介護休業係：市川、平岩
電 話：03-5253-1111（内線7863）

老健局認知症施策・地域介護推進課
人材研修係：原、勝田、小谷
電 話：03-5253-1111（内線3936）

【講師派遣研修の申込、内容に関する問い合わせ先】

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社
共生・社会政策部
【講師派遣事務局】仕事と介護の両立支援カリキュラム
鈴木（陽）、尾島、森芳、横幕、加藤
e-mail: shigoto-kaigo@murc.jp

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、お問い合わせは上記メ
ールアドレスにお送りください。
お電話が必要な場合、その旨記載いただければ、担当より折り返
し電話をいたします。ご不便をおかけして申し訳ございません。

事務連絡
令和3年9月13日

各 都道府県 介護保険担当主管部（局）御中

厚生労働省雇用環境・均等局職業生活両立課
厚生労働省老健局認知症施策・地域介護推進課

「令和3年度仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業」の講師派遣研修のご案内について【派遣先募集】

平素より介護保険行政の適正な運営にご尽力いただき、厚く御礼申し上げます。
さて、令和3年9月10日（金）にご案内させていただきました標記について、下記のとおり「講師派遣研修」の派遣先の募集をお願いしたく存じます。

つきましては、お忙しいところ誠に恐縮ですが、貴都道府県におかれましては、内容をご確認の上で、介護支援専門員養成研修（法定研修）の研修実施機関や研修向上委員会等とともに、管内市町村に周知いただきますようお願い申し上げます。

なお、管内市町村への周知にあたりましては、当該研修の派遣先は、各市町村、地域包括支援センター、ケアマネジャー連絡会等で実施する研修会等の場を想定しておりますので、管内市町村からは、これらの方々を対象にご案内いただくとともに、講師派遣を希望される方々は、下記のお問い合わせ（受付）先宛てに令和4年1月31日（月）までに直接メールにてお申し込み・お問い合わせいただくよう併せてお伝えのほどお願いいたします。

【別添資料】

- 依頼状
- 派遣先募集チラシ

記

- 1 募集期間： 令和3年9月1日（水）～令和4年1月31日（月）
※ 研修実施は2月28日（月）頃まで
- 2 場 所： 集合研修／オンライン開催いずれも可（詳細はご相談）
- 3 募集件数： 20件程度
- 4 内 容： 別添チラシ参照

※ 詳細につきましては、別添の依頼状、派遣先募集チラシに記載してございますので、周知の際にご活用いただければ幸いです。なお、派遣先募集チラシにつきましては、別途、当該事業の委託先（三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社）から都道府県と政令指定都市宛てに郵送にて50部送付しておりますので、適宜ご活用いただければ幸いです。

【担当者】

厚生労働省

雇用環境・均等局 職業生活両立課

育児・介護休業係：市川、平岩

電 話：03-5253-1111（内線 7863）

老健局 認知症施策・地域介護推進課

人材研修係：原、勝田、小谷

電 話：03-5253-1111（内線 3936）

【講師派遣研修の申込、内容に関する問い合わせ先】

三菱 UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

共生・社会政策部

【講師派遣事務局】仕事と介護の両立支援カリキュラム

鈴木(陽)、尾島、森芳、横幕、加藤

e-mail: shigoto-kaigo@murc.jp

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、お問い合わせは上記メールアドレスにお送りください。

お電話が必要な場合、その旨記載いただければ、担当より折り返し電話をいたします。ご不便をおかけして申し訳ございません。

令和3年9月

各 都道府県 介護保険ご担当主管部（局）御中

各 市区町村 介護保険ご担当主管部（局）御中

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

「令和3年度仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業」

講師派遣研修のご案内について

拝啓 時下ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。このたびの新型コロナウイルス感染症の影響を受けていらっしゃる方々、また、豪雨などで被災された方々に、心よりお見舞い申し上げます。

さて、弊社では、厚生労働省の委託を受け、「令和3年度仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業」を実施しております。本事業では、令和2年度に策定した、ケアマネジャーが仕事と介護の両立支援について学ぶ研修カリキュラムの全国的な普及展開を図ることを目的としています。

本事業の一環として、「講師派遣研修」（当該事業にて養成された講師を派遣（オンライン含む）した上での研修）を実施いたします。

つきましては、本事業の趣旨をご理解いただくとともに、下記内容を確認の上、介護支援専門員養成研修（法定研修）の研修実施機関、研修向上委員会等への周知にご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

（1） 講師派遣研修の概要

募集期間	令和3年9月1日（水）～令和4年1月31日（月） ※研修実施は2月28日（月）頃まで
実施形態	集合研修／オンライン研修いずれも可（詳細はご相談）
募集件数	20件程度
その他	・研修会場の確保・費用負担、資料印刷、受講者の交通費等は開催いただく団体もしくは受講者のご負担となります。また、研修の周知・申込受付は各団体で実施いただきます。 ・派遣する講師の謝金・旅費は、原則本事業で負担します。

(2) ご依頼事項

下記の周知先につきまして、周知へのご協力をお願い申し上げます。

- 都道府県介護保険ご担当主管部（局）の皆様
介護支援専門員養成研修（法定研修）の研修実施機関、研修向上委員会、管内市区町への周知をお願い申し上げます。
- 市区町村介護保険ご担当主管部（局）の皆様
管内の地域包括支援センター、その他関係団体等への周知をお願い申し上げます。

研修の詳細や申込方法等につきましては、別添の派遣先募集チラシに記載してございますので、ご活用いただけますと幸いです。また、募集チラシにつきましては、都道府県及び政令指定都市へ別途郵送にて 50 部送付させていただきますので、適宜ご活用ください。

なお、本研修は、自治体担当部局の皆様からのお申込みやご相談も受け付けております。お申込みを希望される際は、下記お問い合わせ先メールアドレスに、以下の事項を記載の上、ご連絡いただけますと幸いです。

【必須記入】

①自治体・団体名、②ご担当者名、③メールアドレス、④電話番号、⑤郵便番号・住所

【以下は、可能な範囲で情報をお送りください】

⑥研修等の開催日、⑦研修等の場の概要（例：ケアマネジャー向けの法定外研修、ケアマネジャー連絡会 等）、⑧定員、⑨開催形態（集合型／オンライン等）、⑩プログラムのご希望（全体／一部（具体的に））、⑪その他ご質問等

《本件に関するお問い合わせ先》

三菱 UFJ リサーチ&コンサルティング株式会社

共生・社会政策部 【講師派遣事務局】仕事と介護の両立支援カリキュラム

鈴木（陽）、尾島、森芳、横幕、加藤

e-mail: shigoto-kaigo@murc.jp

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、お問い合わせは上記メールアドレスにお送りください。お電話が必要な場合、その旨記載いただければ、担当より折り返し電話をいたします。ご不便をおかけして申し訳ございません。

厚生労働省「令和3年度仕事と介護の両立支援カリキュラム策定展開事業」

ケアマネジャー向け研修へ 講師を派遣します

～研修テーマ：家族介護者の仕事と介護の 両立支援～

今後、超高齢社会を迎える中で、介護を行う家族の負担はさらに大きくなる
ことが予想されます。ケアマネジャーには、利用者の望む生活、自立した生活に大
きく影響する家族が抱える課題に目を向けることも大切です。厚生労働省では、
令和2年度に「仕事と介護の両立支援カリキュラム」という研修カリキュラムを作
成いたしました。本研修は、主にケアマネジャーが、家族が就労している場合の支
援方法について習得し、ケアマネジメント業務の実践に結び付けることを目的とし
ています。

本年度は当カリキュラムを活用した研修の普及促進に向けて、研修の開催を
希望する団体・自治体等へ、講師を派遣いたします。ご関心のある方はぜひ事
務局へご連絡ください。

◆募集期間

令和3年9月1日（水）～令和4年1月31日（月）

※研修実施は2月28日（月）頃まで

◆実施形態

集合研修／オンライン研修いずれも可（詳細はご相談）

◆募集件数

20件程度

◆その他

・研修会場の確保・費用負担、資料印刷、受講者の交通費等は開催いただく団体もしくは
受講者のご負担となります。また、研修の周知・申込受付は各団体で実施いただきま
す。

・派遣する講師の謝金・旅費は、原則本事業で負担します。

「仕事と介護の両立支援カリキュラム」とは



ケアマネジャーの皆様が、家族が就労している場合の支援につ
いて、さらに理解を深めるために、厚生労働省では、任意に研修を実
施する際に活用可能な「仕事と介護の両立支援カリキュラム」を令
和2年度に策定しました。

詳細は、以下の厚生労働省のホームページをご覧ください。

[🔍「仕事と介護の両立支援カリキュラム」で検索](#)

厚生労働省「ケアマネジャー研修 仕事と介護の両立支援カリキュラム」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyoukintou/ryouritsu/kaigo.htm

●ケアマネジャーの皆さん
が、利用者の家族の仕事
と介護の両立支援に、どの
ように対応したらよいか、
悩んでいませんか？

◆自治体、団体等へ、本研
修カリキュラムの講義を行
う研修講師を派遣します

（講師謝金・旅費不要）

◆カリキュラムの一部のみ
の実施も可能です。開催時
間等も含め、個別相談に
応じます

◆オンライン研修にも対応し
ています

◆就労する家族介護者の仕
事と介護の両立を支援す
る基本的な知識を学ば
ます

◆問い合わせ先(本事業委託先)

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

共生・社会政策部

鈴木(陽)、尾島、森芳、横幕、加藤

【講師派遣事務局】仕事と介護の両
立支援カリキュラム

E-mail: shigoto-kaigo@murc.jp

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、
お問い合わせは上記メールアドレスにお送りだ
さい。お電話が必要な場合、その旨記載いた
だければ、担当より折り返し電話をいたしま
す。ご不便をおかけして申し訳ございません。

ケアマネジャー 仕事と介護の両立支援研修

本研修カリキュラムを活用したプログラム例・講師派遣の申込方法について

■ 本研修カリキュラムを活用したプログラム例

本研修カリキュラムはステップ1からステップ4で構成されています。講師派遣では、カリキュラム全体を活用した研修プログラム（5時間程度）を想定していますが、依頼者のご都合に応じて、ステップ1のみなど、一部を実施する研修も可能です。

「ケアマネジャー対象の一日研修を予定しているが、プログラムや講師が未定」「ケアマネジャー向け研修のプログラムのうち1コマが検討中」「市町村や地域包括支援センターで定期的に行っているケアマネジャー連絡会で家族介護者支援をテーマに何か企画したい」「地域ケア会議の場を活用して、家族介護者支援の勉強会を行ってみたい」など、貴団体のご都合に合わせて、活用をご検討ください。まずは、どのように実施したらよいかの相談からでも結構です。

～ 1日研修の場合の実施イメージ～

時間例	プログラム
10:00～10:10(10分)	開会・オリエンテーション
10:10～10:45(35分)	【ステップ1】家族が就労している場合の支援の視点(講演) ・ 就労している家族介護者の実態、取り巻く環境の理解を深めます。
(10分)	休憩
10:55～11:45(50分)	【ステップ2】両立支援制度の活用も踏まえたケアマネジメントの方法(講演) ・ 両立支援制度を上手く活用して、介護をしている家族が仕事との両立を図るためのアドバイス方法について、育児・介護休業法の復習も行いながら学びます。
(60分)	昼食・休憩
12:45～14:40(115分)	【ステップ3】家族介護者の仕事と介護の両立を踏まえたケアマネジメントの事例検討(グループワーク) ・ グループに分かれてロールプレイングを行いながら、家族介護者の仕事と介護の両立に資するケアプラン、アドバイスの方法について学びます。
(10分)	休憩
14:50～15:20(30分)	【ステップ4】研修の振り返り、アンケート ・ 就労している家族に対する支援についての振り返り、研修内容の習得状況の確認を行います。

※カリキュラムの詳細は、前ページに記載しております。厚生労働省HPの「ケアマネジャー研修 仕事と介護の両立支援カリキュラム」をご覧ください。

■ 講師派遣の申込方法

以下をご記入の上、メールの件名に「仕事と介護の両立支援 講師派遣申込・相談」と記載いただき、

shigoto-kaigo@murc.jp 宛に、メールをお送りください。事務局よりご連絡させていただきます。

【必須記入】①自治体・団体名、②ご担当者名、③メールアドレス、④電話番号、⑤郵便番号・住所

【以下は、可能な範囲で情報をお送りください】

⑥研修等の開催日、⑦研修等の場の概要(例：ケアマネジャー向けの法定外研修、ケアマネジャー連絡会 等)、⑧定員、⑨開催形態(集合型/オンライン等)、⑩プログラムのご希望(全体/一部(具体的に))、⑪その他ご質問等

■ 申込締切日：令和4年1月31日(月)まで

募集件数が上限に達した場合、締切日前でも申込を終了する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

■ 個人情報の取り扱いについて 以下に同意の上、お申込みください。

- ご記入いただいた氏名、住所、電話番号、その他の個人情報は、当社の「個人情報保護方針」(<https://www.murc.jp/corporate/privacy/>) 及び、「個人情報の取り扱いについて」(<https://www.murc.jp/privacy/>) に従って適切に取り扱います。
- お預かりした個人情報は、当社において、本研修の運営及び本研修に関するご連絡、今後の企画の参考の目的に限り利用し、厳重に管理いたします。
- お預かりした個人情報は、法令等に基づく場合を除き、ご本人の同意なく第三者には提供いたしません。
- お預かりした個人情報は、事業委託者である厚生労働省及び業務委託により当社以外の第三者にその取り扱いを委託する場合がございます。そうした場合には、十分な個人情報保護の水準を備える者を選定し、契約によって個人情報の保護水準を守るよう定め、個人情報を適切に取り扱います。
- 申込フォームの必須項目には必ずご記入ください。必須項目にご記入頂けない場合は、お申込みをお受けできない場合がございます。また、ご記入内容に不備がある場合は、改めて内容の確認をさせていただきます。なお、必須項目以外のご記入は任意ですが、できるだけご記入いただけますようお願い申し上げます。
- お預かりした個人情報の開示、訂正、利用停止等若しくは利用目的の通知のご請求、または個人情報に関する苦情のお申し出、その他の問い合わせにつきましては、事務局問い合わせ先までご連絡ください。